

SERVIZI IN RETE REGIONE UMBRIA

OCM VINO – RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

MANUALE OPERATIVO PER LA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione collegata al settore OCM VINO – *ristrutturazione e riconversione vigneti* può essere trasmessa dalle imprese, in alternativa all’invio a mezzo PEC, utilizzando la piattaforma regionale Servizi in rete.

Collegarsi alla piattaforma SERVIZI IN RETE della Regione Umbria (r.l. dell’Impresa agricola o suo delegato)

link: <http://serviziinrete.regione.umbria.it>

Selezionare dai menu a tendina secondo il seguente ordine:

- ente: Regione Umbria
- elenco argomenti: Agricoltura
- elenco servizi: OCM Vino
- elenco istanze digitale:

scegliere a seconda della pratica che si vuole trasmettere:

The screenshot shows the 'Ricerca servizio' interface. At the top, there's a search bar with the text 'Cerca per argomento'. Below it are three dropdown menus: 'ELENCO ENTI' (Regione Umbria), 'ELENCO ARGOMENTI' (Agricoltura), and 'ELENCO SERVIZI' (OCM Vino). Underneath is a section for 'ELENCO ISTANZE DIGITALIZZATE' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing four options:

- 👤 OCM Vino – ristrutturazione e riconversione dei vigneti – adesione alla norma transitoria e rendicontazione parziale delle spese sostenute al 15/10/2023
- 👤 OCM Vino – ristrutturazione e riconversione dei vigneti – domanda di pagamento saldo
- 👤 OCM Vino – ristrutturazione e riconversione dei vigneti – domanda di pagamento anticipo
- 👤 OCM Vino – ristrutturazione e riconversione dei vigneti – domanda di sostegno/varianti/modifiche minori

Selezionare: inizia la compilazione

The screenshot shows the 'Ricerca servizio' interface after selection. The search filters remain the same. The 'ELENCO ISTANZE DIGITALIZZATE' dropdown is now closed, and the selected option is displayed: '👤 OCM Vino – ristrutturazione e riconversione dei vigneti – domanda di sostegno/varianti/modifiche minori'. Below this, there is a button labeled 'INIZIA LA COMPILAZIONE'. At the bottom, there is a link: 'Vedi i dettagli'.

[Digitare qui]

Eseguire il login di accesso (rappresentante legale dell'impresa o suo delegato):

Regione Umbria

Servizi in rete

Ricerca servizio

Cerca per argomento

ELENCO ENTI Regione Umbria

ELENCO ARGOMENTI Agricoltura

ELENCO SERVIZI Misure PSR 2014-2020

ELENCO ISTANZE DIGITALIZZATE PSR 2014-2020 Intervento 16.4.1 - Filiera frutta in guscio

FAI IL LOGIN PER LA COMPILAZIONE

Vedi i dettagli

L'accesso è consentito con SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Accedi a Portale dei Servizi in Rete tramite

log:umbria

Maggiori informazioni

Entra con SPID

Entra con CIE

Entra con CNS

[Digitare qui]

Compilare le schede proposte che, in assenza di anomalie, risulteranno con riquadro sulla barra in alto di colore verde.

Regione Umbria

Invio documentazione a Regione Umbria

← PRIVACY OGGETTO ANAGRAFICA DOMICILIO ELETTRONICO ALLEGATI RIE →

Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679
Gentile utente.

In basso aa ogni scheda sono presenti i pulsanti:

- *salva*: consente di salvare in bozza il modulo in compilazione;
- *torna al portale*: che riporta alla home (questa operazione non salva le modifiche effettuate successivamente all'ultimo salvataggio).

Questo campo è obbligatorio.

Salva Bozza Torna al Portale

Regione Umbria - Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia - P.IVA 01212820540 - C.F. 80000130544

SCHEDA OGGETTO: riportare il riferimento dell'istanza (es. n. domanda sian)

Benvenuto, ciacca federico

Regione Umbria

Invio documentazione a Regione Umbria

← CY OGGETTO ANAGRAFICA DOMICILIO ELETTRONICO ALLEGATI RIEPILOGO →

Oggetto

OCM Vino - ristrutturazione e riconversione dei vigneti - domanda di sostegno/varianti/modifiche minori

Contenuto lettera accompagnamento

Con la presente si invia la domanda in oggetto

Salva Bozza Torna al Portale

Regione Umbria - Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia - P.IVA 01212820540 - C.F. 80000130544

[Digitare qui]

SCHEDA RICHIEDENTE: **inserire i dati del rappresentante legale dell'impresa** (anche nel caso di compilatore delegato che ha eseguito l'accesso alla piattaforma)

Regione Umbria

Invio documentazione a Regione Umbria

← PRIVACY OGGETTO ANAGRAFICA **DOMICILIO ELETTRONICO** ALLEGATI RIE →

✓ Richiedente

Codice Fiscale ⓘ

Questo campo è obbligatorio.

Nome

Questo campo è obbligatorio.

Cognome

Questo campo è obbligatorio.

DATI DI NASCITA

Data di Nascita

SCHEDA DOMICILIO ELETTRONICO: selezionare l'indirizzo PEC dell'impresa

Regione Umbria

Invio documentazione a Regione Umbria

← PRIVACY OGGETTO ANAGRAFICA **DOMICILIO ELETTRONICO** ALLEGATI RIEPILOGO →

SELEZIONARE UNA CASSETTA POSTALE PEC DOVE ARRIVERANNO TUTTE LE COMUNICAZIONI

Carica elenco Pec

NOMINATIVO	Pec inserita	Scegli Pec
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Pec scelta

Questo campo è obbligatorio.

Salva Bozza Torna al Portale

SCHEDA ALLEGATI per il caricamento della documentazione:

- scegliere il file da caricare
- seleziona la funzione "trasferisci"
- inserisci la descrizione del documento al fine di agevolare l'attività istruttoria
- allegare il documento di identità del rappresentante legale dell'impresa

< CY
OGGETTO
ANAGRAFICA
DOMICILIO ELETTRONICO
ALLEGATI
RIEPILOGO >

INFORMAZIONI NELL'UTILIZZO DEGLI ALLEGATI: Per riuscire a portare a compimento l'azione di allegare documenti è necessario, prima di generare il PDF di riepilogo, salvare come bozza il documento compilato e, per ogni tipologia di allegato inserito, premere il pulsante "Trasferisci" ed attendere la conferma.

Allegati Generici (*)

Scegli File

Cerca

		Nome File	Descrizione File
Elimina Allegato	Visualizza Allegato	MIPAAF_2023_0053263_DECRETORIP	xxx

Documento d'identità in corso di validità del richiedente (*)

Scegli File

Cerca

		Nome File	Descrizione File
Elimina Allegato	Visualizza Allegato	MIPAAF_2023_0053263_DECRETORIF	fedo

Allegati Generici (*)

Scegli File

✓
DOC_1607944963.pdf
X

Descrizione

Trasferisci

Cerca

[Digitare qui]

SCHEDA RIEPILOGO: per la generazione del documento di riepilogo (operazione possibile se tutte le schede sono correttamente)



Regione Umbria

Invio documentazione a Regione Umbria

← CY OGGETTO ANAGRAFICA DOMICILIO ELETTRONICO ALLEGATI RIEPILOGO →

Genera documento di Riepilogo

Premere il pulsante Genera documento di Riepilogo per ricevere il file da firmare digitalmente o con firma autografa.

Salva Bozza **Torna al Portale**

Successiva alla generazione del documento di riepilogo si apre la pagina dove è possibile trasmettere la pratica al Servizio regionale competente:



Regione Umbria

Servizi in rete Pratiche - Scadenario [0] Altre funzioni -

Dettaglio pratica da completare

TORNA

Informazioni Brevi

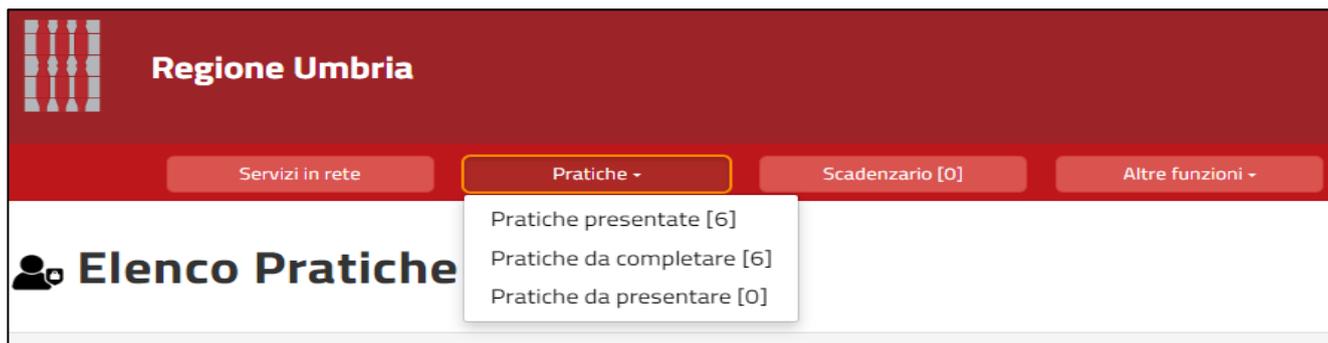
Il PDF di riepilogo **non deve** essere firmato dal richiedente.
È possibile visionare il Riepilogo della domanda cliccando sul pulsante "ANTEPRIMA PDF".
Per inviare la documentazione alla Regione Umbria, cliccare sul pulsante "**INVIA ISTANZA**"; l'istanza sarà trasmessa e protocollata.
Attenzione, una volta effettuata l'operazione **non sarà più possibile modificare l'istanza**

Nome istanza: PSR 2014-2020 Misura 4.1.1 -
Invio domanda di anticipo
Numero riferimento: 20230221171223
Data: 2023-02-21 17:12:23
Stato: DA TRASMETTERE
Argomento: Agricoltura

ANTEPRIMA PDF **INVIA ISTANZA** **ELIMINA PRATICA** **MODIFICA BOZZA**

[Digitare qui]

La pratica, protocollata ed inviata, sarà visibile nell'area PRATICHE PRESENTATE e potrà essere visualizzata unitamente ad allegati trasmessi e riferimenti di protocollazione.



The screenshot shows the top navigation bar of the Regione Umbria portal. The 'Pratiche' menu is highlighted, showing a dropdown with three items: 'Pratiche presentate [6]', 'Pratiche da completare [6]', and 'Pratiche da presentare [0]'. Below the navigation bar, the 'Elenco Pratiche' section is visible, featuring a person icon and the text 'Elenco Pratiche'.

ASSISTENZA AGLI UTENTI

In caso di problemi o disservizi, Puntozeroscarl mette a disposizione degli utenti un servizio di assistenza che può essere contattato nelle modalità di seguito indicate:



The screenshot displays the help desk information for PuntoZero Scarl. It states: 'HELP DESK PUNTOZERO SCARL Per un supporto all'utilizzo delle piattaforme e delle applicazioni software della Pubblica Amministrazione è disponibile il servizio di help desk gestito da PuntoZero scarl:'. It provides the phone number 'Numero Help Desk: 848.88.33.66' and the email 'e.mail: helpdesk@puntozeroscarl.it'. It also mentions the service hours: 'Il servizio è attivo dal Lunedì al Giovedì 8.00/18.00 e il Venerdì 8.00/14.00'.

I contatti del referente della struttura regionale per il settore OCM Vino è indicato nella pagina di accesso selezionando "vedi dettagli":



The screenshot shows the 'Ricerca servizio' page. It features a search bar with the text 'Cerca per argomento'. Below the search bar, there are three dropdown menus: 'ELENCO ENTI' (Regione Umbria), 'ELENCO ARGOMENTI' (Agricoltura), and 'ELENCO SERVIZI' (OCM Vino). Below these, there is a section for 'ELENCO ISTANZE DIGITALIZZATE' with a dropdown menu showing 'OCM Vino - ristrutturazione e riconversione dei vigneti - domanda di sostegno/varianti/modifiche minori'. A button labeled 'INIZIA LA COMPILAZIONE' is visible. At the bottom, there is a link 'Vedi i dettagli' with a dropdown arrow. Below the link, there is a paragraph of text: 'Per trasmettere correttamente la domanda di OCM - ristrutturazione e riconversione dei vigneti - domanda di sostegno/varianti/modifiche minori, il richiedente è tenuto a seguire le istruzioni di compilazione presenti nel Manuale che contiene anche l'elenco dei documenti da allegare all'istanza. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento: Giuseppe Antonelli (telefono 075 504 5147, indirizzo email giuseppeantonelli@regione.umbria.it)'.